

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-110

Pysäköintipolitiikan päivitystyö, konsulttityön hankinta

Yhtenä kolmesta Tuusulan strategisista päämääristä on, että Tuusula kehittyy kestävästi. Valtuustokauden tavoitteet on johdettu strategian visiosta, päämääristä ja yhteisestä toimintatavastamme. Tavoitteita laatiessa on huomioitu pormestariohjelma sekä osallistuvan strategiaproessin aikana esiin nousseita keskeisiä asioita. Valtuustokauden tavoitteena nro 13 on "*Kehitämme monipuolista ja sujuvaa liikkumista Tuusulassa ja seudulla*". Pysäköintipolitiikan päivittäminen on yksi osa tätä tavoitetta ja se onkin asetettu tämän vuoden vuositavoitteeksi.

Pysäköintipolitiikan päivittäminen tukee myös muita valtuustokauden tavoitteita, sillä selkeä ja toimiva pysäköintipolitiikka mahdollistaa tehokkaan asemakaavoituksen. Oikein mitoitettu pysäköintinormi mahdollistaa riittävät pysäköintipaikat, mutta myös rakennuskustannusten optimoinnin.

Tuusulan kaavoitus tilaa pysäköintipolitiikan päivitystyön WSP Finland Oy:ltä kattohintaan 49 950 euroa (ALV 0%). Hinta perustuu 525 h työmääräarvioon.

Pysäköintipolitiikan päivittäminen pitää sisällään 5 työvaihetta; nykytilanteen analyysi, tavoitteet, toimenpiteet, pysäköintinormi sekä jatkotoimenpiteet. Nykytilanteen analyysissä muodostetaan kattava kuva pysäköinnin nykytilanteesta ja sen kehitystarpeista mm. pysäköintilaskentojen, kyselyiden ja haastattelujen avulla. Tavoitteet päivitetään vuoden 2016 pysäköintipolitiikan ja Tuusulan strategian pohjalta. Toimenpiteet -vaiheessa määritetään pysäköinnin kehittämistoimenpiteet seuraaville vuosille sekä päivitetään tarvittavilta osin vuoden 2016 pysäköintipolitiikan linjaukset ja toimenpiteet. Pysäköintinormin päivityksen yhteydessä tarkistetaan pysäköintinormivyöhykkeet, autojen ja pyörien paikkamäärävaatimus, pyöräpysäköinnin laatuvaatimukset, pysäköintinormin lievennysperusteet sekä mahdolliset muut esille nousset asiat. Viimeisessä työvaiheessa määritetään jatkotoimenpiteet sekä pysäköintipolitiikan seuraavan päivityksen aikataulu.

Puitesopimus konsultit on kilpailutettu vuonna 2022. WSP Finland Oy on liikenneselvityksissä sijalla 3, mutta alle 60 000 euron (alv 0 %) kertahankinta voidaan tilata suoraan miltä tahansa puitesopimuksen kilpailutuksessa viideltä parhaiten menestyneeltä Toimittajalta kulloisenkin osa-alueen suorahankintana, jos tälle on erityisen vahvat perusteet. WSP:llä konsultin tiimissä on päävastuullisena kaksi samaa henkilöä, jotka olivat laatimassa Tuusulan edellistä pysäköintipolitiikkaa. Tämä antaa työhön selvän aikataulullisen edun ja tuo konsultille aiheeseen näkökulmaa pidemmältä ajalta. WSP:llä on myös todella paljon tuoretta kokemusta vastaavista selvityksistä eri kunnissa ja kaupungeissa. Edellä mainittujen perusteiden pohjalta esitetään WSP Finland Oy:tä työn toteuttajaksi.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnanvaltuuston 1.7.2023 § 95 hyväksymän hallintosäännön mukaan kaavoituspäällikkö päättää kaavatöihin liittyvistä konsulttitoimeksiannoista 50 000 € asti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kaavoituspäällikön hankintapäätös 23.8.2022 § 15, kaavoituksen puitesopimus konsultit, hankinta (TUUDno-2022-58)

Päätös

Päätän tilata kuvauksen mukaisen pysäköintipolitiikan päivityksen WSP Finland OY:ltä. Selvityksen laatimisen kattohinta on 49 950 euroa (alv 0 %) ja kulut maksetaan kaavoituksen määrärahoista (18316201).

Tiedoksi

WSP Finland Oy, kuntakehitysjohtaja, kuntakehityslautakunnan pj ja vara pj, pormestari, kansliapäällikkö, Inkeri Kontiola, Petri Juhola, Jukka-Matti Laakso, Vili Lustman, Asko Honkanen

Allekirjoitus

Anne Olkkola, kaavoituspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 23.1.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.